

法令実務(基礎)

～実務における法令の活用法～

研修目標

法令の基本を理解し職務遂行能力の向上を図る

業務上必要とされる、さまざまな法令について、その基本的事項と相互の関連を理解し、法令の読み方や解釈、条例制定を通じて的確な業務遂行能力の向上を図る。

特徴PR

公文書作成、法令用語、条例・規則の基礎を学ぶ

地方公共団体職員が業務上必要となる法令の基本的知識を修得します。法制担当経験の比較的浅い職員にも理解しやすいよう法令・例規の基礎から条例、規則の見方、作成方法まで事例を交えながら研修を進めます。

詳細

- * 開催日 ①7月18日(木)/19日(金)
②10月22日(火)/23日(水)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 係長(同相当職)
採用後2年以上の一般係員
- * 研修方法 講義

予定研修科目

- 1 図解で理解する法令読解のテクニック
(1)法令を構造とらえる (2)一般法と特別法との関係を知る
- 2 法令の種類や役割を知ろう
(1)国の機構と自治体の機構 (2)法令どうしの関係を知る
- 3 法令の解釈を考える
(1)解釈はなぜ必要なのか (2)解釈の種類・技術
- 4 「法令用語」をものにする
(1)法令の漢字に慣れよう (2)条文の構造を見抜くための用語
- 5 憲法・民法と自治体行政
(1)憲法と自治体 (2)民法と自治体
- 6 行政の特殊性と行政法の読み方
(1)行政庁って何 (2)行政の特殊性って何だろう

予定講師

★新規講師★ 

吉田 利宏 元衆議院法制局 参事

早稲田大学法学部卒業後、衆議院法制局に入局。15年に渡り、法律案や修正案の作成に参画。著述業の傍ら自治体の各種委員などを務める。関東学院大学経済学部、筑波大学ビジネス科学研究科非常勤講師。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
<p>9:30 開講・オリエンテーション 図解で理解する法令読解のテクニック 法令の種類や役割を知ろう 法令の解釈を考える</p> <p>17:00 終了</p>	<p>9:00 開始 「法令用語」をものにする 憲法・民法と自治体行政 行政の特殊性と行政法の読み方</p> <p>16:00～ 事後調査 閉講</p>

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。