

# 指導能力B

～変革時代のリーダーシップ、コミュニケーション～

## 研修目標

監督者としての総合力向上を図る

監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。

## 特徴PR

監督者に求められる総合的な職場運営能力の修得

「コミュニケーション」「リーダーシップ」「部下育成」「ストレスマネジメント」等、部下・後輩を持つ監督者に求められる総合的な職場運営能力の、基本を修得することができます。

## 詳細

- \* 開催日 ①6月20日(木)/21日(金)  
③7月23日(火)/24日(水)  
⑤9月24日(火)/25日(水)  
⑦10月15日(火)/16日(水)  
⑧10月24日(木)/25日(金)
- \* 時間 1日目 9:30～17:00  
2日目 9:00～16:00
- \* 定員 ①⑤⑦30名  
③⑧40名
- \* 日数 2日
- \* 研修場所 ①⑤⑦道庁別館  
③⑧第二水産ビル8階「8A会議室」
- \* 対象者 係長(同相当職)
- \* 研修方法 講義、演習、  
グループ演習

## 予定研修科目

- 1 監督者に求められる役割  
(1)監督者とは (2)監督者に求められるスキル
- 2 リーダーシップ  
(1)リーダーとリーダーシップの違い
- 3 コーチングとコミュニケーション  
(1)コミュニケーションの重要性  
(2)監督者として必要なコーチングスキル
- 4 マネジメント能力の発揮  
(1)部下のやる気的重要性 (2)部下への支援方法
- 5 部下教育とOJT  
(1)OJTの意味と計画的な進め方  
(2)指導者としての基本姿勢
- 6 組織を成長させるチーム作り  
(1)チーム成長4段階 (2)チーム形成の実践

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

## 予定講師

上前 拓也 一般社団法人日本経営協会講師 合同会社 友歩 代表

社会福祉法人を母体とする道内大手企業に13年間勤務。新入社員研修や社員教育、システムエンジニア等、様々な業務に関わる。その後、2009年、合同会社 友歩設立。企業向けのコーチング、コミュニケーション、集中力向上に関する研修や講演、ライブトーク活動等、幅広く活動中。

## 予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
<p>9:30 開講・オリエンテーション 監督者に求められる役割 リーダーシップ コーチングとコミュニケーション</p> <p>17:00 終了</p>	<p>9:00 開始 マネジメント能力の発揮 部下教育とOJT 組織を成長させるチーム作り</p> <p>16:00～ 事後調査 閉講</p>

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。