

指導能力A(オンライン)

～変革時代のリーダーシップ、コミュニケーション～

研修目標

監督者としての総合力向上を図る

監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。

特徴PR

監督者に求められる総合的な職場運営能力の修得

「コミュニケーション」「リーダーシップ」「部下育成」「ストレスマネジメント」等、部下・後輩を持つ監督者に求められる総合的な職場運営能力の、基本を修得することができます。

詳細

ZOOM開催

- * 開催日 ⑨ 1月5日(火)/6日(水)
⑩ 1月21日(火)/22日(水)
- * 時間 1日目 9:30~17:00
2日目 9:00~16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 Zoom開催
- * 対象者 係長(同相当職)
- * 研修方法 講義、演習、
グループ演習

予定研修科目

- 1 監督者に求められる役割と責務
(1)管理監督者とは (2)監督者の役割
- 2 監督職に必要なコミュニケーション
(1)コミュニケーションの重要性 (2)相手に与える影響
- 3 スリーシッの発揮
(1)スリーシッの考え方 (2)リーダーに求められるもの
- 4 能力開発と動機付けの理解
(1)組織の成長と人財育成 (2)OJTを活用した能力開発
- 5 監督者として成長していくために
(1)目標の設定と働きがいのある職場づくり
(2)目標の達成を目指した進捗の管理
(3)組織のリスク管理とコンプライアンス

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

予定講師

越智 重和 一般社団法人日本経営協会講師 ホスピタリティマインド 代表

1990年中央大学卒業後、三井観光開発(株)入社。三井アーバンホテル大阪配属を経て、92年に本社人事部に配属。採用や新入社員教育を担当する。2001年から社内外でホスピタリティ論やマネジメント論の講師として活躍。07年独立し、ホスピタリティマインド代表に就任。地方公共団体や民間企業にて、マネジメントやリーダーシップ研修などの講師として活躍中。

留意点・注意事項

- ①ZOOMの利用が可能なデバイスがある。パソコン・タブレット(可能な限りパソコン推奨) ※スマートフォン不可
※内蔵カメラやマイクが付いていない場合は、外付けのカメラ・マイク・スピーカーなどが必要です。
※よりクリアな音声でやり取りするには、ヘッドホンとマイクが一体になったヘッドセットやイヤホンマイクがお勧めです。
- ②執務室での受講を避け、1人で受講できる静かな環境(会議室などの別室)で受講をお願いします。
※やむを得ず同じ場所から2名以上で受講される場合は、事前にご相談ください。
- ③受講決定者以外のご参加はご遠慮ください。また、一台のデバイスから複数名での参加はできません。

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。