

管理能力B

～環境変化に対応する管理者の役割～

研修目標

マネジメントの基本を学び資質を高める

管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、リーダーシップや部下育成について実習の中で学ぶ。また、ハラスメントやコミュニケーションについても理解を深め、職場での活用法を修得する。

特徴PR

現場で起きている問題の解決手法を実践的に学ぶ

組織における管理者の役割、管理者に求められるマネジメント能力、管理者としてのリーダーシップの発揮と部下への動機づけのためのスキルを修得します。また、チームとしての課題解決に取り組む手法を実践的に学びます。

詳細

- * 開催日 ③7月25日(木)/26日(金)
⑥10月17日(木)/18日(金)
⑧11月19日(火)/20日(水)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 課長、課長補佐(同相当職)
- * 研修方法 講義、グループ演習

予定研修科目

- 1 管理者に必要なマネジメント能力とは
- 2 職場における情報共有化のマネジメント
- 3 マネジメント・サイクル
〈情報収集・把握分析・判断・行動〉について
- 4 行政ニーズ・課題への対応
～様々な現実課題の“解決実習”
- 5 これから住民が期待する職員づくり
～目標による管理とコンピテンシー評価による能力開発について
- 6 ハラスメントの理解
- 7 管理者としてリーダーシップの発揮と部下の動機づけ、職場の活性化

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

予定講師

★新規講師★ 

小山田 剛 一般社団法人日本経営協会講師 合同会社医業経営科学 代表社員

神奈川大学経済学部経済学科卒業。(株)モロオ入社。その後、(株)行政マネジメント研究所専任講師として地方公共団体の研修に従事。2011年に(株)八神エモーション入社。15年に独立し、研修講師やまちづくりコーディネーターとして活躍。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
<p>9:30 開講・オリエンテーション 管理職に必要なマネジメント能力とは 職場における情報共有化のマネジメント マネジメント・サイクル 〈情報収集・把握分析・判断・行動〉について</p> <p>17:00 終了</p>	<p>9:00 開始 行政ニーズ・課題への対応～“解決実習” これから住民が期待する職員づくり ハラスメントの理解 / 管理者としてのリーダーシップの発揮と部下の動機づけ、職場の活性化</p> <p>16:00～ 事後調査 閉講</p>

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。