

# 《 令和6年度 市町村職員研修案内・締切・実施日 》

◆案内通知 目安：研修実施日の約2ヶ月前 ◆推薦締切日 目安：研修実施日の約1ヶ月前

(注) 研修室1・2は「道庁別館9階」・研修室3は「道庁別館4階」です。  
研修室は、変更になることもございますので予めご了承ください。

◎道職員と合同研修

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
1	指導能力	係長(同相当職)	11	1	①	4月22日(月)	30		5月20日(月)	6/20(木)～21(金)	2	2
2	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	1			30			6/25(火)～26(水)	2	2
3	指導能力	係長(同相当職)	11	2	②	5月7日(火)	30		5月29日(水)	7/2(火)～3(水)	2	2
4	税務事務(基礎) 《市町村民税課税》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員	1	1			60			7/3(水)～4(木)	2	外会場
5	人事評価者訓練	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			20			7/4(木)～5(金)	2	1
6	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長 (同相当職)	2	1			30			7/4(木)～5(金)	2	2
7	文章作成能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1			40			7/8(月)～9(火)	2	2
8	防災・減災対策	防災担当係員・係長以上 一般の係長以上(防災担当以 外)	1	1			30			7/10(水)	1	2
9	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	2			30			7/11(木)～12(金)	2	2
10	地方自治法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1			40			7/16(火)～17(水)	2	2
11	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後2年以上の一般係員	2	1	30		7/18(木)～19(金)	2	1			
12	クレーム対応	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1	③	5月13日(月)	30		6月10日(月)	7/18(木)～19(金)	2	2
13	窓口対応マナー	係長(同相当職) 一般係員	1	1			30			7/23(火)～24(水)	2	2
14	指導能力	係長(同相当職)	11	3			40			7/23(火)～24(水)	2	外会場
15	◎政策形成基礎講座(オンライ ン)	採用後4年以上10年以下の 一般係員	2	1			15 15			7/24(水)～25(木)	2	Z O O M

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等				
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修場		
16	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	3	④	5月27日(月)		30	6月24日(月)	7/25(木)～26(金)	2	2		
17	税務事務(基礎) 《徴収》	実務経験2年未満の税務事務担当職員及び地方税と同様に滞納処分可能な債権の回収を担当する職員	1	1				60			7/25(木)～26(金)	2	外会場	
18	財務諸表と財務分析	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1				20			8/1(木)～2(金)	2	1	
19	指導能力	係長(同相当職)	11	4				30			8/5(月)～6(火)	2	2	
20	民法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				30			8/6(火)～7(水)	2	1	
21	税務事務(基礎) 《固定資産税課税》	実務経験2年未満の税務事務担当職員	1	1				60			8/6(火)～7(水)	2	外会場	
22	◎地域ブランディング(留萌)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1	⑤	6月17日(月)	12	12	7月16日(火)	8/19(月)～20(火)	1.5	留萌 振興局		
23	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	4				30			8/20(火)～21(水)	2	2	
24	◎地域ブランディング(檜山)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	2				12		12		8/26(月)～27(火)	1.5	檜山 振興局
25	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1				15		15		8/27(火)～28(水)	2	2
26	地方公務員法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				40				8/27(火)～28(水)	2	外会場
27	折衝力・交渉力強化	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				30				8/29(木)～30(金)	2	2
28	自治体債権回収	地方税などを除く、自治体がある滞納処分ができない債権の回収を担当する職員	1	1				40				8/29(木)～30(金)	2	外会場
道の1	E B P M (エビデンスベースド ポリシーメイキング) (オンライン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後4年以上の一般係員	2	1				15		5		8/30(金)	1	Z O O M
29	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1			⑥	7月1日(月)		15	15	7月31日(水)	9/2(月)～3(火)	2
30	◎自治体法務(条例立案)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1		15			15		9/4(水)～6(金)		3	2
道の2	オンライン・コミュニケーション (オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1		30			5		9/5(木)		1	Z O O M
31	行政法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	1	1		20					9/10(火)～11(水)		2	1
32	D X 推進基礎	係長(同相当職) 一般係員	1	1		30					9/10(火)～11(水)		2	2
33	◎政策形成基礎講座(オンライン)	採用後4年以上10年以下の一般係員	2	2		15			15		9/10(火)～11(水)		2	Z O O M
34	職場で活かす創造性開発	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1		20			9/12(木)～13(金)	2	2			

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室	
35	○J T指導者養成 (隔年開催)	係長(同相当職)以上の職員	1	1	⑦	7月16日(火)		20	8月19日(月)	9/17(火)～18(水)	2	3	
36	◎自治体法務(解釈・運用)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1			15	15		9/18(水)～19(木)	2	1	
37	税務事務(応用) ≪市町村民税課税≫	市町村民税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く	1	1				30		9/19(木)～20(金)	2	外会場	
38	指導能力	係長(同相当職)	11	5				30		9/24(火)～25(水)	2	2	
道の3	ストレス対応力向上(オンライン)	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		10	9/25(水)	1	ZOOM
39	プレゼンテーション (市町村単独開催)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2						20	9/26(木)～27(金)	2	1
40	統一的な基準による地方公会計制度	会計・財政担当職員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1						20	9/26(木)～27(金)	2	3
41	戦略的政策形成	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1	⑧	8月5日(月)		30	9月2日(月)	10/1(火)～2(水)	2	2	
42	リスクマネジメント (隔年開催)	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				20		10/3(木)～4(金)	2	1	
道の4	オープンデータ・ビッグデータ・マネジメント(オンライン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1				30		10	10/3(木)～4(金)	2	ZOOM
43	指導能力	係長(同相当職)	11	6						30	10/8(火)～9(水)	2	2
44	業務改善(カイゼン)手法	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1						40	10/8(火)～9(水)	2	外会場
道の5	オンライン・コミュニケーション(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2				30		5	10/9(水)	1	ZOOM
道の6	EBPM(エビデンスベースドポリシーメイキング)(オンライン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後4年以上の一般係員	2	2				15		5	10/10(木)	1	ZOOM
45	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2			15	15	10/10(木)～11(金)	2	2		
46	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	5				40	10/10(木)～11(金)	2	外会場		
47	法令実務(応用)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 23歳以上の一般係員	1	1	⑨	8月19日(月)		30	9月9日(月)	10/15(火)～16(水)	2	1	
48	指導能力	係長(同相当職)	11	7				30		10/15(火)～16(水)	2	2	
49	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	6				30		10/17(木)～18(金)	2	2	
50	税務事務(応用) ≪徴収≫	徴収の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員	1	1				60		10/17(木)～18(金)	2	外会場	

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
51	問題発見・解決	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1	⑩	8月26日(月)	20	9月17日(火)	10/21(月)～22(火)	2	1	
52	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後2年以上の一般係員	2	2			30		10/22(火)～23(水)	2	2	
53	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	7			40		10/22(火)～23(水)	2	外会場	
54	◎自治体法務(解釈・運用)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	2			15		15	10/24(木)～25(金)	2	2
55	指導能力	係長(同相当職)	11	8			40		10/24(木)～25(金)	2	外会場	
56	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	3	⑪	9月2日(月)	15	15	9月24日(火)	10/29(火)～30(水)	2	2
57	税務事務(応用) ≪固定資産税課税≫	固定資産税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く。	1	1			30	10/29(火)～30(水)		2	外会場	
58	女性職員キャリアビジョン	20歳以上の女性職員	1	1			20	10/31(木)～11/1(金)		2	2	
59	◎地域力向上	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			15	15		11/5(火)～6(水)	2	2
60	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	9			30	11/5(火)～6(水)		2	ZOOM	
道の7	オンライン・コミュニケーション(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	3			30	5		11/6(水)	1	ZOOM
61	財政実務・資金管理	財政、会計、出納事務等の担当職員	1	1			30	11/7(木)～8(金)		2	1	
62	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長(同相当職)	2	2			30	11/7(木)～8(金)		2	2	
63	組織のタイムマネジメント	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			20	11/12(火)～13(水)		2	1	
64	コーチング	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			30	11/14(木)～15(金)		2	1	
65	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	8	⑫	9月9日(月)	30	10月7日(月)	11/19(火)～20(水)	2	2	
66	文章作成能力向上(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2			40		11/19(火)	1	ZOOM	
67	自治体の契約事務	契約事務を担当する職員	1	1			30		11/21(木)～22(金)	2	2	

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修量
68	個人のタイムマネジメント	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1	⑬	9月24日(火)		30	10月21日(月)	11/25(月)	1	2
69	クレーム対応	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2				30		11/26(火)～27(水)	2	2
70	管理能力(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職)	11	9				30		11/26(火)～27(水)	2	Z O O M
71	地方公務員法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	2				30		12/3(火)～4(水)	2	2
72	地方自治法(オンライン)	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	2				40		12/5(木)～6(金)	2	Z O O M
73	民法(オンライン)	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	2	⑭	11月18日(月)		40	12月16日(月)	1/16(木)～17(金)	2	Z O O M
74	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	10				30		1/21(火)～22(水)	2	Z O O M
75	管理能力(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職)	11	10				30		1/23(木)～24(金)	2	Z O O M
76	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	11				30		1/28(火)～29(水)	2	Z O O M
77	管理能力(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職)	11	11				30		1/30(木)～31(金)	2	Z O O M
<p>※コンプライアンス研修・接遇指導者養成研修は隔年開催のため、令和6年度は「見送り」</p> <p><b>計44課程、 77回実施、 定員2,254人</b></p> <p>市町村職員が参加できる道開催オンライン研修 4課程、7回実施、定員45人</p>												