

## 研修受講案内及び推薦等に係るお知らせと留意事項

- ① 研修受講案内は、研修日の約2ヶ月前を目安にいくつかの研修をまとめて通知します。
- ② 推薦書の締切日は、研修日の約1ヶ月前の月曜日を目安としています。なお、未案内研修の推薦書は受付しておりません。
- ③ 推薦書の送付は、メールでお願いします。（ E-mail:sityoson@h-center.jp ）
- ④ 推薦書を受理した場合は、研修センターから受理した旨をメールで返信しています。返信がない場合はお問い合わせ願います。
- ⑤ 推薦書のデータは、研修センターホームページに掲載していますのでご利用ください。
- ⑥ 推薦書には、必ず「研修受講推薦書取りまとめ担当者」（以下「研修担当者」）のメールアドレスを忘れずお書きください。
- ⑦ 対象外職員を推薦する場合は、必ず参考事項に理由などをご記入ください。
- ⑧ 定員を大幅に超えた場合は、対象外職員や複数推薦の市町村の職員などから人数調整をさせていただきます。
- ⑨ 受講の決定は、推薦書締め切り後の1週間以内に、該当市町村の「研修担当者」へメールで通知します。決定見送りとなった場合も、同じくメールで通知します。受講決定者などについてご要望がある場合は、研修センターへメールでご連絡ください。
- ⑩ 受講決定通知後に辞退する場合は、「研修担当者名」で市町村名、研修名、受講辞退理由などをメールによってお知らせください。  
※研修センターのホームページに「辞退届」の様式を掲載していますのでご活用ください。
- ⑪ 一部事務組合及び広域連合職員の方は、所在地にある市町村を通じてお申し込みください。
- ⑫ 受講決定通知書には、研修日に持参するものなどが書いてありますので、ご確認ください。  
なお「受講者の皆様へ」「案内図」「日課表」及び「事前課題」は必ず研修受講者にお渡しください。
- ⑬ 研修センターの専用駐車場はありません。また、北海道庁の駐車場を使用することもできません。  
お車で来られる方は、会場付近の有料駐車場をご利用ください。

### 【 照会先 】

#### ①～⑪・⑬ 北海道市町村職員研修センター

TEL : 011-241-7301 FAX : 011-241-7303(委託業者共用)

E-mail : sityoson@h-center.jp

HP : <http://www15.plala.or.jp/HSSKS/>

#### ⑫ (委託事業者)一般社団法人 日本経営協会(NOMA)

TEL : 011-241-7302

E-mail : hkd03@noma.or.jp