

《 令和5年度 市町村職員研修案内・締切・実施日 》

◆案内通知 目安：研修実施日の約2ヶ月前 ◆推薦締切日 目安：研修実施日の約1ヶ月前

(注) 研修室1・2は「道庁別館9階」・研修室3は「道庁別館4階」です。
研修室は、変更になることもございますので予めご了承ください。

◎道職員と合同研修

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等				
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室		
1	指導能力	係長(同相当職)	11	1	①	4月24日(月)		30	5月22日(月)	6/20(火)～21(水)		2	2	
2	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	1				30		6/27(火)～28(水)		2	2	
3	人事評価者訓練	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				20		7/3(月)～7/4(火)		2	1	
4	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	2				30		7/3(月)～7/4(火)		2	2	
5	税務事務(基礎) 《市町村民税課税》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員	1	1	②	5月8日(月)		60	5月31日(水)	7/4(火)～5(水)		2	外会場	
6	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	2				30		7/6(木)～7/7(金)		2	ZOOM	
7	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長 (同相当職)	2	1				30		7/6(木)～7/7(金)		2	2	
8	防災・減災対策	防災担当係員・係長以上 一般の係長以上(防災担当以外)	1	1				30		7/10(月)		1	2	
9	文章作成能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				40		7/10(月)～11(火)		2	外会場	
10	窓口対応マナー	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		7/11(火)～12(水)		2	2	
11	指導能力	係長(同相当職)	11	3	③	5月15日(月)		30	6月12日(月)	7/13(木)～7/14(金)		2	2	
12	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	3				40		7/13(木)～7/14(金)		2	外会場	
13	クレーム対応	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				30		7/18(火)～19(水)		2	2	
14	◎政策形成基礎講座(オンライン)	採用後4年以上10年以下の 一般係員	2	1				15		15	7/19(水)～20(木)		2	ZOOM
15	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後2年以上の一般係員	2	1				30		7/20(木)～21(金)		2	2	
16	地方自治法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				40		7/24(月)～25(火)		2	外会場	
17	税務事務(基礎) 《徴収》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員及び地方税と同様に 滞納処分可能な債権の回収を 担当する職員	1	1				60		7/26(水)～27(木)		2	外会場	

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室	
18	民法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1	④	5月29日(月)		30	6月26日(月)	8/1(火)～2(水)	2	2	
19	税務事務(基礎) ≪固定資産税課税≫	実務経験2年未満の税務事務 担当職員	1	1				60		8/2(水)～3(木)	2	外会場	
20	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	4				30		8/3(木)～4(金)	2	2	
21	接遇指導者養成	係長(同相当職)以上の職員	1	1				20		8/7(月)～8(火)	2	1	
22	◎地域ブランディング(後志)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1				12		12	8/7(月)～8(火)	1.5	後志総合振興局
23	財務諸表と財務分析	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1				20			8/9(水)～8/10(木)	2	1
24	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	4	⑤	6月19日(月)		30	7月18日(火)	8/17(木)～18(金)	2	ZOOM	
25	◎地域ブランディング(オホーツク)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	2				12		12	8/21(月)～22(火)	1.5	総合振興局
26	マイナンバー制度	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				20			8/22(火)～23(水)	2	1
27	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1				10		15	8/24(木)～25(金)	2	1
28	折衝力・交渉力強化	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				30			8/24(木)～25(金)	2	2
29	指導能力	係長(同相当職)	11	5				40			8/28(月)～29(火)	2	外会場
道の1	E BPM(エビデンスベースド ポリシーメイキング)(オンライン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後4年以上の一般係員	2	1				15		5	8/30(水)	1	ZOOM
道の2	オンライン・コミュニケーション (オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1				30		5	9/1(金)	1	ZOOM
30	◎自治体法務(条例立案)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1	⑥	7月3日(月)	15	15	7月31日(月)	9/4(月)～6(水)	3	2	
31	プレゼンテーション (市町村単独開催)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2				20			9/7(木)～8(金)	2	1
32	自治体債権回収	地方税などを除く、自治体が 有する滞納処分ができない債 権の回収を担当する職員	1	1				38			9/7(木)～8(金)	2	外会場
道の3	ストレス対応力向上(オンライン)	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		10	9/11(月)	1	ZOOM
33	行政法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	1	1				20			9/12(火)～13(水)	2	1
34	DX推進基礎	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30			9/12(火)～13(水)	2	2

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室	
35	◎政策形成基礎講座（オンライン）	採用後4年以上10年以下の一般係員	2	2	⑦	7月10日(月)	15	15	8月16日(水)	9/14(木)～15(金)	2	ZOOM	
36	税務事務（応用） ≪市町村民税課税≫	市町村民税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く	1	1				30			9/14(木)～15(金)	2	外会場
37	統一的な基準による地方公会計制度	会計・財政担当職員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1				20			9/19(火)～20(水)	2	1
38	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				15		15	9/19(火)～20(水)	2	2
39	地方公務員法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1						40	9/20(水)～21(木)	2	外会場
40	職場で活かす創造性開発	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1						20	9/21(木)～22(金)	2	1
41	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	5	⑧	7月24日(月)		30	8月28日(月)	9/25(月)～26(火)	2	2	
42	◎自治体法務（解釈・運用）	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1				15		15	9/28(木)～29(金)	2	2
道の4	オンライン・コミュニケーション（オンライン）	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2				30		5	10/2(月)	1	ZOOM
43	政策形成（中級）	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1						30	10/3(火)～4(水)	2	2
道の5	オープンデータ・ビッグデータ・マネジメント（オンライン）	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1				30		10	10/3(火)～4(水)	2	ZOOM
44	コンプライアンス	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1						20	10/5(木)～6(金)	2	1
45	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	6						30	10/5(木)～6(金)	2	2
46	指導能力	係長(同相当職)	11	6			⑨	8月7日(月)			40	9月11日(月)	10/10(火)～11(水)
47	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2		15			15	10/12(木)～13(金)	2		2
48	税務事務（応用） ≪固定資産税課税≫	固定資産税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く。	1	1					30	10/12(木)～13(金)	2		外会場
49	問題発見・解決	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1					20	10/16(月)～17(火)	2		1
50	税務事務（応用） ≪徴収≫	徴収の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員	1	1					60	10/16(月)～17(火)	2		外会場
51	法令実務（応用）	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 23歳以上の一般係員	1	1					30	10/17(火)～18(水)	2		2
52	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐(同相当職)	11	7					30	10/19(木)～20(金)	2		ZOOM

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室	
53	法令実務（基礎）（オンライン）	係長（同相当職） 採用後2年以上の一般係員	2	2	⑩	8月21日（月）		40	9月25日（月）	10/23（月）～24（火）	2	ZOOM	
道の6	E B P M（エビデンスベースド ポリシーメイキング）（オンライン）	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 採用後4年以上の一般係員	2	2				15		5	10/25（水）	1	ZOOM
54	◎自治体法務（解釈・運用）	係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	2	2				10		15	10/26（木）～27（金）	2	1
55	指導能力	係長（同相当職）	11	7						30	10/26（木）～27（金）	2	2
56	女性職員キャリアビジョン	20歳以上の女性職員	1	1				20		10/30（月）～31（火）	2	2	
57	財政実務・資金管理	財政、会計、出納事務等の担当職員	1	1	⑪	9月4日（月）		30	10月2日（月）	10/30（木）～31（金） (変更後) 11/9（木）～10（金）	2	1	
58	自治体新任管理者基礎（オンライン）	昇格後3年程度までの課長（同相当職）	2	2						30	11/1（水）～2（木）	2	ZOOM
59	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	3	3				15		15	11/1（水）～2（木）	2	2
60	文章作成能力向上（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2						40	11/6（月）	1	ZOOM
道の7	オンライン・コミュニケーション（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	3	3				30		5	11/8（水）	1	ZOOM
61	コーチング	課長 課長補佐（同相当職） 係長（同相当職）	1	1						30	11/9（木）～10（金）	2	2
62	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	8						30	11/9（木）～10（金）	2	ZOOM
63	◎地域力向上	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職）	1	1	⑫	9月11日（月）	15	15	10月10日（火）	11/13（月）～14（火）	2	2	
64	指導能力	係長（同相当職）	11	8						30	11/15（水）～16（木）	2	2
65	組織のタイムマネジメント	課長 課長補佐（同相当職） 係長（同相当職）	1	1						20	11/16（木）～17（金）	2	1
66	業務改善（カイゼン）手法	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	1	1						40	11/16（木）～17（金）	2	外会場
67	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	9						30	11/21（火）～22（水）	2	ZOOM
68	自治体の契約事務	契約事務を担当する職員	1	1						30	11/28（火）～29（水）	2	2

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
69	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	11	9	⑬	9月25日（月）	30	10月25日（水）	11/29（水）～30（木）	2	ZOOM	
70	地方自治法（オンライン）	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	2	2			40		11/30（木）～12/1（金）	2	ZOOM	
71	民法（オンライン）	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	2	2			40		12/4（月）～5（火）	2	ZOOM	
72	クレーム対応	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2			30		12/4（月）～5（火）	2	2	
73	地方公務員法	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	2	2			30		12/6（水）～7（木）	2	2	
74	個人のタイムマネジメント（オンライン）	係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	1	1			30		12/11（月）	1	ZOOM	
75	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	11	10	⑭	11月13日（月）	30	12月11日（月）	1/16（火）～17（水）	2	ZOOM	
76	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	10			30		1/18（木）～19（金）	2	ZOOM	
77	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	11	11			30		1/23（火）～24（水）	2	ZOOM	
78	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	11			30		1/25（木）～26（金）	2	ZOOM	
<p>※リスクマネジメント研修・OJT指導者養成研修は隔年開催のため、令和5年度は「見送り」</p> <p>計45課程、 78回実施、 定員2, 272人</p> <p>市町村職員が参加できる道開催オンライン研修 4課程、7回実施、定員45人</p>												